

**Załącznik nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego nr 03/05/2026/0007/5.4/KP**

Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia z tematu „**Trening Umiejętności Społecznych**” dla studentów Uniwersytetu WSB Merito Opole.

Lp.	Szkolenie	
1.	Termin szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Realizacja szkolenia w terminie do 20 czerwca 2026 r.</u> - Zamawiający ustali z Wykonawcą dokładne terminy oraz godziny szkolenia na etapie realizacji umowy. - Szkolenie w formie hybrydowej: <ul style="list-style-type: none"> a) on-line/platforma – w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (1 dzień) b) stacjonarnie – w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (2 dni po 10h dydaktycznych)
2.	Miejsce szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - On-line - MsTeams - Kontakt: budynek Uniwersytetu WSB Merito Opole, ul. Kośnego 72, Opole
3.	Wymiar godzinowy szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - Szkolenie będzie trwać łącznie 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom) - Szkolenie realizowane w ciągu 3 dni - Godziny realizacji – do ustalenia – pomiędzy 8:00 a 16:00
4.	Uczestnicy szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - W szkoleniu będą brać udział wszyscy chętni studenci z kierunków Psychologia i Pedagogika - Liczba uczestników: maksymalnie 30 osób
5.	Cele i Zakres merytoryczny szkolenia	<p>Cel szkolenia:</p> <p>Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, świadomego i skutecznego prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi, w tym osobami w spektrum autyzmu, poprzez nabycie wiedzy teoretycznej, umiejętności diagnostycznych oraz praktycznych kompetencji terapeutycznych.</p> <p>Program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy metody TUS - historia, cele oraz specyfika relacyjnej metodologii TUS; • Diagnoza deficytów społecznych - jak skutecznie rozpoznawać potrzeby uczestników terapii;



Lp.	Szkozenie
	<ul style="list-style-type: none"> • Dobór grup TUS - zasady tworzenia dobrze dopasowanych i skutecznych grup terapeutycznych; • Planowanie terapii i tworzenie scenariuszy - jak dostosowywać zajęcia do indywidualnych potrzeb uczestników; • Prowadzenie zajęć w sposób angażujący i skuteczny - metody wspierające aktywny udział grupy; • Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami - strategie pracy z osobami przejawiającymi impulsywność, agresję lub brak motywacji • Z jakimi wyzwaniami społeczno-emocjonalnymi mierzą się osoby z autyzmem i zespołem Aspergera? • Jak dostosować terapię TUS do specyficznych potrzeb grupy (osoby z autyzmem i zespołem Aspergera)? • Jak skutecznie motywować osoby w spektrum do aktywnego udziału w zajęciach? • Jak radzić sobie z trudnymi emocjami i zachowaniami osób z autyzmem i zespołem Aspergera?
6.	<p>Wymagania dotyczące formy szkolenia i wykorzystywanych metod</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szkolenie realizowane będzie w formie interaktywnej z wykorzystaniem metod angażujących uczestników i wspierających proces uczenia się osób dorosłych. W trakcie szkolenia zostaną zastosowane następujące metody pracy: – wykłady, ćwiczenia, projekty, konsultacje, – przykłady praktyczne oraz case study, – moderowana dyskusja, – podsumowania kluczowych treści po poszczególnych blokach tematycznych. <p>Forma szkolenia zakłada aktywny udział uczestników, możliwość zadawania pytań oraz wymianę doświadczeń, przy jednoczesnym zachowaniu dostosowania treści do poziomu i potrzeb grupy.</p>
7.	<p>Dokumenty merytoryczne</p> <p>Zakres materiałów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentację szkoleniową zawierającą kluczowe treści omawiane podczas szkolenia,



Lp.	Szkozenie
	<ul style="list-style-type: none"> • materiał podsumowujący najważniejsze wnioski i rekomendacje, • Cyfrowy Niezbędnik Trenera TUS dla dzieci w wieku 4-6 lat (forma cyfrowa) dla każdego uczestnika • Cyfrowy Niezbędnik Trenera TUS dla dzieci w wieku 7-9 lat (forma cyfrowa) dla każdego uczestnika <p>Dokumentacja poszkoleniowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zobowiązany jest sporządzić cyfrową listę obecności (szkolenia zdalne), listy obecności wraz z podpisami uczestników (szkolenia stacjonarne) z każdego dnia szkolenia. • Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić bilans kompetencji dla uczestników szkolenia przed i po szkoleniu, czyli Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić, porównać wyniki i przedstawić podsumowanie - pomiar przyrostu kompetencji. (min. 10 pytań). • Wzory dokumentów, wraz z niezbędnymi logotypami, zostaną dostarczone przez Zamawiającego. • Dokumenty muszą być wydrukowane w kolorze. (szkolenia stacjonarne) • Wykonawca jest zobowiązany wydać uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji. • Na certyfikatach muszą znaleźć się logotypy, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. • Cyfrowe kopie certyfikatów Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
8.	<p>Wymagania dot. materiałów</p> <p>Szkolenia zdalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zapewni cyfrowe materiały dydaktyczne (wraz z logotypami) na przeprowadzane szkolenie. Zamawiający określi w umowie z Wykonawcą wymogi dotyczące logotypów. • Materiały dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (V. Standard cyfrowy, Załącznik nr 2. do Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (1) - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027, dokument



Lp.	Szkozenie	
		<p>dostępny na str. https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/</p> <p>Szkolenie stacjonarne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wydrukowane w kolorze (ze względu na logotypy) materiały dydaktyczne na przeprowadzane szkolenie. Zamawiający określi w umowie z Wykonawcą wymogi dotyczące logotypów. Materiały szkoleniowe muszą być wydrukowane formacie A4, na papierze o gramaturze min. 80g/m2.
9.	Dodatkowe informacje i obowiązki	<ul style="list-style-type: none"> – Z uwagi na współfinansowanie realizacji szkoleń ze środków Unii Europejskiej, umowa zawarta z Wykonawcą będzie zawierać postanowienie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych. Przeniesienie praw obejmie wszystkie pola eksploatacji określone w „Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zmian.) – Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, w tym ograniczenia użycia materiałów drukowanych na rzecz elektronicznych oraz realizacji szkoleń w sposób minimalizujący wpływ na środowisko. – Wykonawca powinien zapewnić atmosferę sprzyjającą równemu traktowaniu wszystkich uczestników, promując otwartość i różnorodność w ramach przekazywanych treści oraz metod nauczania. – Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad równości płci i niedyskryminacji. Szkolenia powinny być prowadzone w sposób wolny od stereotypów oraz uwzględniać równość kobiet i mężczyzn.
10.	Wymagania względem prowadzącego	<ul style="list-style-type: none"> – Wykształcenie wyższe magisterskie – Ukończone certyfikowane szkolenie z zakresu TUS (poziom I oraz poziom II) lub równoważne – Min. 2 lata udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu: grup TUS oraz pracy z



Lp.	Szkozenie	
		<p>dziećmi/neuroatypowymi, młodzieżą lub osobami dorosłymi, w tym osobami w spektrum autyzmu, ADHD</p> <ul style="list-style-type: none">– Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu: zaawansowanych technik TUS: pracy z trudną grupą, indywidualizacji oddziaływań, analizy przypadków i supervizji pracy TUS– Znajomość zagadnień z zakresu psychologii rozwojowej, pracy grupowej, metod aktywizujących i warsztatowych– Kompetencje miękkie: umiejętność facylitowania grupy, wysoka kultura komunikacyjna, umiejętność udzielania informacji zwrotnej, przestrzeganie zasad etyki zawodowej– Wysokie kompetencje dydaktyczne (swobodna prezentacja, umiejętność angażującego prowadzenia zajęć, wyjaśniania złożonych zagadnień w przystępny sposób, moderowania dyskusji oraz pracy warsztatowej, w tym pracy ze studentami).